

Art. 1 Toepasselijkheid

Alle aanbiedingen van bureau vinden plaats onder toepasselijkheidsverklaring van deze algemene voorwaarden zowel op de aanbieding als op de basis daarvan totstandgekomen overeenkomsten.

Art. 2 Totstandkoming overeenkomst

2.1 Alle aanbiedingen van bureau zijn vrijblijvend, tenzij deze een termijn voor aanvraag bevatten. Indien een aanbieding van bureau een vrijblijvend aanbod bevat en dit wordt aanvaard, heeft bureau het recht om de aanbieding binnen twee werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.

2.2 Opdrachtgever zal een schriftelijke opdracht, die nog niet door bureau is aanvaard, slechts kunnen herroepen indien alle kosten c.q. inschrijvingen gemaakt ter zake van de beoordeling van de opdracht en de voorbereiding van de acceptatie, zullen worden vergoed c.q. gehonoreerd.

Art. 3 Wijzigingen

Wijzigingen in alle overeenkomsten en van deze algemene voorwaarden zullen slechts van kracht zijn indien zij schriftelijk tussen bureau en opdrachtgever zijn overeengekomen.

Art. 4 Verslaggeving

Bureau kan van alle daarvoor in aanmerking komende contacten met opdrachtgever contactrapporten opmaken, welke ter akkoordbevinding aan opdrachtgever kunnen worden toegezonden. Wanneer opdrachtgever niet binnen vier werkdagen na toezending schriftelijk heeft gereageerd, wordt het desbetreffende rapport als correct beschouwd en zullen beide partijen daaraan zijn gebonden.

Art. 5 Begroting

5.1 Bureau maakt desgewenst een begroting met betrekking tot een opdracht, waarin in het kort de voorgestelde werkwijze wordt aangegeven en een verkoopprijs wordt begroot.

5.2 De begroting bevat een specificatie naar honorarium (op basis) van de door bureau gehanteerde tarieven en alle bijkomende kosten.

5.3 Indien bij het opstellen van de begroting bepaalde kosten of kostenposten niet zijn te overzien, doordat deze bijvoorbeeld afhankelijk zijn van de voortgang van het project of van prijsopgaven van derden of anderszins niet met zekerheid zijn te voorspellen, kunnen deze pro memoria worden opgenomen. De doorberekening daarvan geschiedt dan achteraf en in redelijkheid.

5.4 De begroting kan door bureau worden gewijzigd wanneer en voorzover deze is gebaseerd op omstandigheden die nadien zijn gewijzigd.

5.5 Bureau is gerechtigd om de afgegeven begroting zonder voorafgaand overleg met maximaal 10% te overschrijven.

5.6 Opdrachtgever zal de begroting van bureau binnen vijf werkdagen na verzending ter goedkeuring tekenen en aan bureau retourneren. Begrotingen die niet tijdig zijn geretourneerd, worden als goedgekeurd beschouwd; een dergelijke akkoordverklaring kan niet plaatsvinden door middel van een elektronisch bericht.

5.7 Indien op verzoek van opdrachtgever werkzaamheden door bureau worden verricht vóórdat de hier bedoelde goedkeuringsprocedure van de begroting is voltooid, zal bureau gerechtigd zijn honorarium van bureau en kosten in redelijkheid door te berekenen, ook indien deze niet in de begroting zijn begrepen of een goedgekeurde begroting helemaal niet totstandkomt.

Art. 6 prijzen

6.1 Indien niet op basis van een begroting, als bedoeld in artikel 5, wordt gewerkt, is het navolgende van toepassing.

6.2 Alle prijzen zijn exclusief BTW, transport- en portiekosten.

6.3 In afwijking van het gestelde in artikel 3 heeft bureau het recht prijsverhogingen van derden, voor zover na de offerte bekend geworden, aan opdrachtgever door te berekenen.

Art. 7 Uitvoering en levering

1. Bureau zal de opdracht naar beste kunnen en vanuit zijn professionele inzicht vervullen.

2. Indien de briefing van de opdrachtgever daartoe aanleiding geeft en verschillende mogelijkheden door bureau dienen te worden verkend alvorens tot een definitief voorstel kan worden gekomen, zullen deze werkzaamheden mede zijn begrepen onder de overeenkomst, gebaseerd op het uiteindelijke voorstel.

3. De diensten en daarbij behorende goederen worden geleverd ter plaatse waar bureau is gevestigd. Indien de diensten door middel van elektronisch databeheer worden geleverd, worden de diensten geacht te zijn geleverd zodra zij voor de ontvangende partij toegankelijk zijn (waaronder in ieder geval wordt begrepen het moment dat het bericht de mailbox van de ontvanger heeft bereikt).

4. Eigendomsoverdracht van eventueel geleverde goederen vindt plaats door levering en volledige betaling. Het risico is vanaf levering bij de opdrachtgever.

Art. 8 Tijdsplanning

8.1 De door bureau te geven tijdsplanning inzake de opdracht geldt slechts als indicatie en is niet te beschouwen als fatale termijn(en).

8.2 Niet tijdige levering van enig onderdeel geeft opdrachtgever niet het recht de overeenkomst te ontbinden of schade te claimen, tenzij tevoren het specifieke belang van een bepaalde termijn door opdrachtgever schriftelijk is vastgelegd en zulks door bureau is geaccepteerd.

8.3 Zelfs in geval van een specifiek belang van een bepaalde termijn, als bedoeld in artikel 8.2, zal bureau niet aansprakelijk zijn voor de late levering indien deze wordt veroorzaakt door omstandigheden welke buiten de macht van bureau liggen.

Art. 9 Reclame

9.1 Wanneer het geleverde bij levering zichtbare gebreken vertoont, is opdrachtgever verplicht onverwijld schriftelijk te reclameren.

9.2 Over betreffende gebreken, welke bij levering niet zichtbaar waren, is opdrachtgever verplicht onverwijld na constatering van het gebrek schriftelijk te reclameren.

9.3 Reclames welke niet schriftelijk en tijdig, als omschreven in artikel 9.1 en artikel 9.2, zijn geschied, behoeven niet meer door bureau in behandeling te worden genomen.

Art. 10 Opschorting

Bureau is te allen tijde gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten in geval de opdrachtgever in gebreke is met enige verplichting jegens bureau, daar- onder begrepen het stellen van de gevraagde zekerheid ex artikel 20.5.

Art. 11 Meerdere opdrachten voor hetzelfde project

Wanneer de opdrachtgever eenzelfde opdracht tegelijkertijd aan meerdere ontwerpers/ontwerpbureaus wenst te verstrekken, dient hij/zij bureau hiervan vooraf op de hoogte te stellen. Ook is de opdrachtgever hiertoe gehouden wanneer hij/zij eenzelfde opdracht reeds eerder aan een ander(e) ontwerper/ontwerpbureau heeft verstrekt.

Art. 12 Juistheid van gegevens

Bureau mag vertrouwen op de juistheid c.q. de volledigheid van de gegevens zoals door opdrachtgever verstrekt bij de opdracht/briefings. Voor eventueel schadelijke gevolgen naar aanleiding van onjuistheden c.q. onvolledigheden zal opdrachtgever aansprakelijk zijn.

Art. 13 Productiebegeleiding

13.1 Bureau zal toezicht houden op de uitvoering van eventueel door of namens opdrachtgever aan grafische of andere (productie-)bedrijven te verstrekken opdrachten voor zover op voorhand schriftelijk vastgelegd.

13.2 Bureau zal, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, nimmer zelfstandig partij zijn bij een dergelijke overeenkomst met een productiebedrijf. Bureau kan opdrachtgever vertegenwoordigen tegenover een productiebedrijf voor zover dat binnen een redelijke uitvoering van de opdracht passend is en zulks schriftelijk is bevestigd.

13.3 Alvorens de definitieve toestemming tot productie wordt verstrekt, dient bureau de laatste drukproof, revisieproof of het laatste prototype te hebben goedgekeurd.

13.4 Ook indien werkzaamheden van bureau inzake productiebegeleiding niet afzonderlijk in de begroting zijn opgenomen, zullen deze door opdrachtgever worden vergoed.

Art. 14 Mediacontracten

Alle mediacontracten worden afgesloten na opdracht van opdrachtgever door en op naam van bureau. Opdrachtgever is verplicht de overeengekomen contracthoofdebedragen tegen de geldende prijs geheel af te nemen via bureau, anders volgt een bijberekening voor de niet afgenomen millimeters.

Art. 15 Auteursrecht etc.

15.1 Het auteursrecht, het recht van tekening of model of enig ander intellectueel eigendomsrecht met betrekking tot ieder ontwerp (voorlopig of definitief), iedere uitwerking, model of andere vormgevingen, berust bij bureau.

15.2 Indien niet schriftelijk anderszins is overeengekomen, verkrijgt opdrachtgever door acceptatie van de opdracht en onverminderd het gestelde in sub 15.3, slechts het recht op eenmalig gebruik voor het doel en in een omvang zoals dat concreet tussen partijen voor ogen stond ten tijde van de acceptatie van de opdracht.

15.3 Opdrachtgever zal pas tot enig gebruik van enig goed waarop intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in sub 15.1 van bureau rusten, zijn gerechtigd wanneer volledige betaling van al het aan bureau verschuldigde zal hebben plaatsgevonden. Wanneer een betalingstermijn nog niet is verstrekt, zal ieder gebruik automatisch worden geacht plaats te vinden onder de ontbindende voorwaarde dat niet tijdig wordt betaald en zal bureau later zijn gerechtigd ieder gebruik alsnog te (doen) stoppen.

15.4 Het is opdrachtgever niet toegestaan wijzigingen in een ontwerp van bureau aan te (doen) brengen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van bureau. Bureau zal deze toestemming niet op onredelijke gronden weigeren, doch zal tevens in de gelegenheid moeten worden gesteld op voor bureau gebruikelijke condities, dergelijke wijzigingen zelf uit te (doen) voeren.

Art. 16 Originaliteit

Bureau staat er voor in dat de door bureau gecreëerde werken origineel zijn en dat bureau over de desbetreffende rechten met betrekking tot het gebruik, zoals omschreven in de opdracht, kan beschikken.

Art. 17 Naamsvermelding

17.1 Bureau is, tenzij dit schriftelijk wordt uitgesloten, gerechtigd zijn ontwerp te signeren c.q. zijn naam te (doen) vermelden in het colofon of op een titelrol van een door bureau ontworpen internetsite of anderszins, mits op een gebruikelijke wijze.

17.2 Indien bureau dit wenst, zal het te vervelvoudigen werk, voor zover van toepassing, worden voorzien van het symbool © respectievelijk ®, onder vermelding van naam van het bureau en het jaar van eerste openbaarmaking c.q. het jaar en/of nummer van een internationaal depot.

Art. 18 Promotioneel gebruik

Bureau zal, onverminderd hetgeen omtrent de rechten zal worden overeengekomen, gerechtigd zijn ontwerp van bureau te gebruiken ten behoeve van zijn eigen promotie en/of publiciteit. Bureau zal daartoe uitsluitend toestemming van opdrachtgever behoeven, wanneer deze zelf nog niet tot gebruik van het ontwerp is overgegaan, welke toestemming niet onredelijk zal worden geweigerd.

Art. 19 Beëindiging opdracht

19.1 Opdrachtgever is gerechtigd de opdracht te herroepen, doch uitsluitend onder de navolgende voorwaarden:

a. alle door bureau in redelijkheid gemaakte kosten (honoraria daaronder begrepen) tot het moment van herroeping, worden door opdrachtgever terstond voldaan, en

b. opdrachtgever zal bureau terstond vergoeden de door bureau in redelijkheid te verwachten winstmarge met betrekking tot de opdracht,

voor dit doel hier gefixeerd op 25% van het totale bedrag dat met de opdracht is gemoeid.

19.2 In geval er sprake is van omstandigheden waarop bureau geen invloed kan uitoefenen en ongeacht of deze afhankelijk zijn van de wil van opdrachtgever, welke de nakoming van de opdracht door bureau in redelijkheid onmogelijk maken, heeft bureau het recht de opdracht terug te geven, waarbij bureau recht zal hebben op de vergoeding zoals omschreven in sub 19.1.

19.3 In geval van (voorlopige) surseance van betaling of faillissement van één der partijen, heeft de andere partij het recht de overeenkomst terstond te beëindigen. Het bepaalde in sub 19.1 geldt ook in een dergelijk geval.

Art. 20 Betaling

20.1 Alle betalingen dienen ontvangen te zijn binnen dertig dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

20.2 Zodra en zolang opdrachtgever niet al hetgeen is verschuldigd tijdig zal hebben voldaan, is opdrachtgever in verzuim en is hij/zij daarvoor een "boeterente" verschuldigd, bestaande uit de wettelijke rente, te vermeerderen met een boete van 25%.

20.3 Alle buitengerechtelijke kosten welke door bureau ter invordering van openstaande gelden worden gemaakt, komen voor rekening van opdrachtgever. In ieder geval is opdrachtgever bij verzuim aan bureau een minimaal bedrag verschuldigd als bepaald in het declaratietarief van de Orde van Advocaten, ongeacht indien de werkelijke kosten hoger zijn, en is gebonden tot betaling van het meerdere.

20.4 Betalingen dienen te geschieden op de door bureau geannonceerde of anderszins aangegeven bankrekening.

20.5 Bureau is te allen tijde gerechtigd, ongeacht hetgeen omtrent de betaling is overeengekomen, zekerheid voor de nakoming van de financiële verplichtingen van opdrachtgever te eisen, waaronder mede begrepen een bankgarantie en opdrachtgever zal in redelijkheid daaraan moeten meewerken.

Art. 21 Afgifte materiaal

Alle materialen en alle digitale informatie die betrekking hebben op de opdracht en die in het kader daarvan aan de opdrachtgever ter beschikking dienen te worden gesteld, zullen op eerste aanvraag van opdrachtgever aan deze worden overgedragen, doch slechts nadat opdrachtgever aan al zijn verplichtingen jegens bureau zal hebben voldaan. De kosten voor de daartoe benodigde gegevensdrager komen voor rekening van opdrachtgever. Hetzelfde geldt voor opdrachtgever terzake van materialen en digitale informatie van bureau (zoals werktekeningen, artwork etc.), voor zover niet anders werd overeengekomen.

Art. 22 Aansprakelijkheid / schadebeperking

22.1 Opdrachtgever vrijwaart bureau voor enige aansprakelijkheid jegens derden voor gebrekkigheid van enig product dat is geproduceerd op basis van het ontwerp van bureau, behalve ingeval er sprake is van een voor bureau ten tijde van het ontwerpen redelijkerwijs kenbaar gebrek in ontwerp van bureau.

22.2 In ieder geval zal bureau nimmer aansprakelijk zijn noch jegens opdrachtgever noch jegens derden voor enige gevolgschade of andere schade. Onverminderd het bovenstaande zal bureau nimmer schadevergoeding verschuldigd zijn die uitgaat boven hetgeen met de opdracht was gemoeid.

22.3 Onverminderd het bepaalde in artikel 12 blijft opdrachtgever te allen tijde verantwoordelijk voor en vrijwaart bureau ter zake van enige schade of aanspraak voortvloeiend uit onjuiste of onvolledige omschrijving of vermelding van producten of bestanddelen daarvan in het kader van de opdracht.

Art. 23 Aansprakelijkheid drukwerk

Voordat drukker overgaat tot het drukken in de door opdrachtgever gewenste oplage is een correctiefase ingebouwd; hierbij wordt de drukproof vergeleken met de film(s) c.q. opmaakuitdraaien (ingeval door bureau een digitaal bestand aan drukker is aangeleverd). Eventuele correcties kunnen op dit moment zonder verdere consequenties worden aangegeven. Voor wat de aansprakelijkheid voor het resultaat betreft zijn er twee mogelijkheden:

a. de correctiefase behoort, volgens afspraak met de opdrachtgever, tot de verantwoordelijkheid van bureau. Eventuele consequenties hieraan verbonden, zijn dan ook uitsluitend terug te voeren op de gestelde verantwoordelijkheid. Macht de drukker zijn/haar werk niet conform de eventuele correcties hebben uitgevoerd, dan zal de aansprakelijkheid naar de drukker worden verlegd. Het initiatief hiertoe zal door bureau worden genomen.

b. Opdrachtgever houdt de correctiefase in eigen beheer; dit heeft als consequentie dat bureau niet verantwoordelijk is voor eventuele misverstanden of onjuistheden die hieruit voortvloeien. Wel is bureau bereid, op verzoek van opdrachtgever, tot een voor alle betrokken partijen bevredigende oplossing te komen. Bureau kan echter niet worden aangesproken op het behaalde resultaat.

Art. 24 Geheimhouding

Bureau is verplicht alle informatie van opdrachtgever, die voor hem als vertrouwelijk kenbaar is, vertrouwelijk te behandelen.

Art. 25 Overdracht

De rechten en/of plichten uit hoofde van onder deze voorwaarden totstandgekomen overeenkomsten kunnen niet worden overgedragen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.

Art. 26 Toepasselijk recht/competentie

24.1 Het Nederlandse recht is met uitsluiting van ieder ander recht van toepassing.

24.2 Alle geschillen voortvloeiend uit enige overeenkomst tussen bureau en opdrachtgever, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter in het arrondissement waar bureau is gevestigd.